



Montecatini Terme (PT)

17/12/1990, Catania (CT)

Italiano

Maschio

3477836683

andreaaiello.017@gmail.com

Andrea Aiello

CURRICULUM VITAE DI AIELLO ANDREA

OBIETTIVO

Sono fortemente motivato nell'intraprendere un percorso a livello lavorativo volto al settore delle Human Resources. Darò tutto il mio impegno per fornire ai clienti il miglior supporto tecnico possibile, in modo da ottimizzare la gestione del personale all'interno dell'azienda, attraverso un atteggiamento positivo da trasferire anche ai miei collaboratori.

ISTRUZIONE

Laurea triennale in Scienze politiche | Università degli studi di Firenze

27/09/2013 – 02/05/2018

CURRICULA: STUDI SOCIALI / SOCIOLOGIA

Diploma di perito industriale capotecnico | I.T.I "Silvano Fedi", Pistoia (PT)

15/09/2004 – 08/07/2009

SPECIALIZZAZIONE MECCANICA

ESPERIENZA

Impiegato d'ufficio | Ufficio risorse umane – Terme di Montecatini Spa (PT)

03/12/2018 – IN CORSO

Il tirocinio è improntato sullo sviluppo delle mansioni inerenti al settore delle risorse umane. In particolare, nel corso di questa esperienza sono soggetto a diverse mansioni che includono la partecipazione alla definizione delle competenze necessarie all'organizzazione, la selezione del personale, la progettazione ed elaborazione dei piani di formazione individuali e di gruppo, la gestione delle pratiche amministrative del personale, l'inserimento dei neo-assunti, la partecipazione alla valutazione delle prestazioni e la gestione delle relazioni sindacali.

Impiegato d'ufficio | Ufficio tributi - Comune di Montecatini Terme (PT)

11/04/2017 – 20/07/2017

Il tirocinio è stato effettuato al fine di promuovere la conoscenza degli Enti Locali, attraverso una conoscenza specifica dell'attività amministrativa mediante l'apprendimento di nozioni di carattere tecnico pratico finalizzate alla gestione ordinaria dei tributi comunali con particolare riferimento all'IMU e alla TASI. Durante il percorso ho collaborato con il personale nell'attività di ricevimento del pubblico, di accertamento per il recupero dell'evasione, ed ho collaborato con l'ufficio nella elaborazione ed archiviazione della documentazione, anche attraverso l'utilizzo di tutte le procedure informatiche in dotazione all'ufficio tributi.

Addetto agli acquisti | Morini S.r.l., Montecatini Terme (PT)

01/08/2010 – 31/10/2010

- Addetto alla vendita
- Gestione/organizzazione del magazzino

Addetto agli acquisti | DA ANNA A CHIARA S.r.l., Montecatini Terme (PT)

16/11/2009 – 31/07/2010

- Addetto alla vendita
- Gestione/organizzazione del magazzino



COMPETENZE

• LINGUISTICHE

LINGUA	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

• COMUNICATIVE

Attitudine al contatto con la clientela acquisita grazie alle esperienze svolte durante la mia carriera lavorativa, ma, soprattutto, grazie al mio carattere espansivo e amichevole.

• ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare ed affinare queste abilità grazie alle varie esperienze di team working effettuate durante il percorso universitario.

• DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DEI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza dei seguenti sistemi operativi: Windows 10, Windows XP, Windows Vista.
- Buona padronanza dei seguenti sistemi informatici:
 - Pacchetto Microsoft Office: Word, Open office, Excel, Power Point, Access;
 - AutoCad;

- Internet Explorer, Chrome, Yahoo, Microsoft Bing;
- Outlook Express e altrettanti programmi per la posta elettronica.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003

A rectangular area containing a handwritten signature in black ink, which appears to read "Roberto Anderson".